

Alla Provincia
del Verbano Cusio Ossola
Servizio Trasporti e Mobilità
Via dell'Industria, 25
28924 VERBANIA

Richiesta in carta semplice per la “Tessera di Libera Circolazione smart card BIP (Biglietto Integrato Piemonte)” per le persone diversamente abili

ATTENZIONE:

Questo modulo contiene delle **Dichiarazioni Sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni Penali e Amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) c.a.p. _____
via _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____

in qualità di:

- Diretto interessato
- Genitore esercente la potestà / tutore
- altro specificare _____
nei confronti di: _____

per usufruire gratuitamente della tessera **annuale** di libera circolazione per i servizi di trasporto pubblico finanziati dalla Regione Piemonte (art.12, c.4 della L.r. 1/2000 e s.m.i)

CHIEDE

- il **rilascio** della tessera di libera circolazione elettronica “smart card BIP”;
- il **duplicato per smarrimento** della tessera di libera circolazione elettronica “smart card BIP” (è richiesta la denuncia rilasciata dalle autorità competenti);
- il **duplicato per furto** della tessera di libera circolazione elettronica “smart card BIP” (è richiesta la denuncia rilasciata dalle autorità competenti);
- il **duplicato per deterioramento** della tessera di libera circolazione elettronica “smart card BIP”;

la tessera verrà inviata all'indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza del titolare):

Sig./Sig.ra _____
comune di _____ (_____)
via _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail _____

Alla presente si allega:

- fotocopia fronte-retro di un **documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore e/o titolare della tessera;
- fotocopia fronte-retro del **codice fiscale** del sottoscrittore e/o titolare della tessera;
- fotocopia **del certificato di invalidità più recente** rilasciato dalle autorità competenti (eventuale **verbale legge 104/92**);
- fototessera a colori o su supporto magnetico** (in formato jpg se inviata via mail);
- denuncia di furto o smarrimento** rilasciata dalle autorità competenti;

All'inserimento della domanda verrà consegnato apposito bollettino per il versamento di euro 15,00

Nel caso in cui il versamento venisse effettuato con modalità diversa dal bollettino postale l'istante dovrà produrre copia dell'avvenuto pagamento;

Con la sottoscrizione del presente modulo il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR).

Luogo e data _____ Firma _____

DELEGA

Delego il/la Sig./Sig.ra _____
a gestire, per mio conto, la pratica di cui sopra, presso gli uffici della Provincia del Verbano Cusio Ossola.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), la **Provincia del Verbano Cusio Ossola** (C.F. 93009110037), con sede in Via dell'Industria n. 25, 28924 Verbania (VB), tel. 0323.495011, e-mail: protocollo@provincia.verbania.it, PEC: protocollo@cert.provincia.verbania.it, in persona del Presidente pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte per gestire le richieste di fruizione gratuita dei servizi di trasporto pubblico finanziati dalla Regione Piemonte e per gli adempimenti connessi. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Presidente pro tempore oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è la società AMI Consulting S.r.l. Società Benefit, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 0323.086200, fax: 0323.082051, e-mail ordinaria: ami@amiconsulting.eu, PEC: amiconsulting@pec.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) rilascio della tessera di libera circolazione per disabili "smart card BIP", per un anno di validità;
- b) duplicato per deterioramento/smarrimento/furto della tessera di libera circolazione per disabili "smart card BIP"

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di fruizione gratuita dei servizi di trasporto pubblico finanziati dalla Regione Piemonte.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra elencate alle lett. a) e b); in mancanza il Titolare non potrà adempiere ai compiti di interesse pubblico e agli obblighi allo stesso posti in capo, mentre l'interessato non potrà ottenere quanto richiesto.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.