

Alla Provincia  
del Verbano Cusio Ossola  
Servizio Trasporti e Mobilità  
Via Dell'Industria, 25  
28924 Verbania VB

Domanda di iscrizione nell'Elenco Nautico e di rilascio contrassegni identificativi per i natanti che navigano nelle acque del lago Verbano (Maggiore)Legge 20 gennaio 1997, n. 19 e Legge 15 novembre 2011, n. 203

**N.B. La domanda dovrà essere presentata presso l'ufficio comunale (ad eccezione del Comune di Verbania) in cui il richiedente è concessionario di boa, posto barca, rimessaggio, scivolo di alaggio abituale, ecc. per e-mail all'indirizzo: [nautica@provincia.verbania.it](mailto:nautica@provincia.verbania.it)**  
**Il recapito del contrassegno potrà avvenire, a richiesta, anche a mezzo posta con spese a carico del destinatario.**

---

**Quadro A – Dati anagrafici – da compilarsi sempre**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

---

**Quadro B – Dati relativi alla residenza anagrafica dei cittadini italiani – da compilarsi sempre**

comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico (solo per i residenti all'estero) \_\_\_\_\_

---

**Quadro C – Solo per i residenti all'estero**

comune di residenza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nazione \_\_\_\_\_ *Indicare il domicilio in Italia compilando il quadro B*

---

**Quadro D – Per Società – Enti Pubblici – Associazioni**

Denominazione \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Responsabile o legale rappresentante \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del Libretto di iscrizione e dei contrassegni identificativi per il seguente natante:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| N° MATRICOLA                     |  |
| GENERE UNITÀ                     |  |
| MARCA E TIPO                     |  |
| MATERIALE                        |  |
| N° SCAFO                         |  |
| LUNGHEZZA MT.                    |  |
| LARGHEZZA MT.                    |  |
| PESO KG.                         |  |
| SUPERFICIE VELICA M <sup>2</sup> |  |
| N° POSTI                         |  |
| CARICO KG.                       |  |
| MARCA E TIPO MOTORE/I            |  |
| N° MOTORE/I                      |  |
| POTENZA                          |  |
| LUOGO DI STAZIONAMENTO           |  |

**DICHIARA**

- di essere intestatario del natante di cui richiede l'iscrizione;
- di essere utilizzatore abituale del natante di cui chiede l'iscrizione;
- di essere a conoscenza delle norme che regolamentano la materia, in particolare della Legge 20/01/1997, n. 19 e s.m.i. e Legge 15 novembre 2011, n. 203.

### PRENDE ATTO CHE

- la mancanza dei requisiti formali (firma, dati richiesti, allegati non adeguati ecc.) sarà motivo di non accoglimento della domanda;
- il rilascio del libretto e dei contrassegni identificativi è subordinato al versamento dell'importo di **€ 30,00 (trenta/00)**, da versarsi tramite conto bancario **IBAN IT48 U030 6922 4101 0000 0046 022 BIC/SWIFT BCITITMM** intestato all'Amministrazione Provinciale del Verbano Cusio Ossola – Servizio Tesoreria indicando come causale del versamento: **CONTRASSEGNI NATANTI**;
- nel caso di modifica dei dati contenuti nel libretto, di perdita di possesso del natante e perdita o furto del libretto o dei contrassegni, il proprietario deve darne comunicazione scritta alla Provincia del Verbano Cusio Ossola entro 5 giorni.

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia fotostatica certificato caratteristiche del natante (se in possesso)
- Copia fotostatica certificato d'uso del motore o dichiarazione di potenza
- Copia fotostatica certificato e/o attestato di assicurazione R.C.
- Copia fotostatica del titolo d'ormeggio o luogo dove staziona stabilmente il natante
- Copia fotostatica della ricevuta del versamento (eventuali spese di spedizione)
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DELEGA

Delego il/la Sig./Sig.ra ..... a curare, per mio conto, la pratica di cui sopra, presso gli uffici della Provincia del Verbano Cusio Ossola.

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di avere ritirato oggi \_\_\_\_\_

Libretto di iscrizione nell'Elenco Nautico n. \_\_\_\_\_

N.2 Contrassegni n. \_\_\_\_\_

di apporre i 2 contrassegni adesivi sul natante e di obbligarsi all'osservanza di tutte le condizioni e prescrizioni cui l'iscrizione e rilascio sono subordinati.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), la Provincia del Verbano Cusio Ossola (C.F. 93009110037), con sede in Via dell'Industria n. 25, 28924 Verbania (VB), tel. 0323.495011, e-mail: protocollo@provincia.verbania.it, PEC: protocollo@cert.provincia.verbania.it, in persona del Presidente pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte per gestire le richieste di iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificativi dei natanti. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Presidente pro tempore oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

### **Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è la società AMI Consulting S.r.l. Società Benefit, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 0323.086200, fax: 0323.082051, e-mail ordinaria: ami@amiconsulting.eu, PEC: amiconsulting@pec.it.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione delle richieste di iscrizione nell'Elenco Nautico;
- b) rilascio dei contrassegni identificativi dei natanti che navigano nelle acque del Lago Verbano (Maggiore).

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di iscrizione nell'Elenco Nautico ed emissione dei contrassegni nautici; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicate sopra elencate alle lett. a) e b) la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), sancito dalla L. n. 19/1997 e dalla L. n. 203/1998, nonché dalla ulteriore normativa applicabile.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra elencate alle lett. a) e b); in mancanza il Titolare non potrà iscrivere il natante del richiedente nell'Elenco Nautico ed emettere i relativi contrassegni identificativi.

### **Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

### **Tempi di conservazione**

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

### **Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.