

SCHEDA DESCRITTIVA DELLE MODALITA' DI UTILIZZO  
DELLA SALA CONGRESSI "AVV. GIUSEPPE RAVASIO"  
PRESSO LA SEDE DELLA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
VIA DELL'INDUSTRIA N. 25 A VERBANIA  
(in attuazione degli indirizzi forniti con Decreto del Presidente n.141 del 22.11.2024)

UBICAZIONE SALA CONGRESSI: piano terreno Via dell'Industria n. 25 a Verbania

CAPACITÀ MASSIMA: 100 partecipanti (inclusi relatori)

**DOTAZIONE IMPIANTI:**

- impianto audio (amplificazione e microfoni), comprensivo di sistema di registrazione;
- impianto di videoconferenze (schermi e telecamera);
- impianto climatizzazione

**DESTINAZIONE SALA**

soggetti interni:

- destinazione prioritaria alle attività istituzionali dell'ente per assemblee, incontri e riunioni, eventi di formazione per il personale dipendente, manifestazioni organizzate dalla Provincia;

soggetti esterni:

possibilità di concessione ad altri soggetti esterni solo per:

- conferenze, convegni, incontri, corsi di formazione, anche promossi o patrocinati dall'ente (con richiesta di rimborso spese);
- assemblee delle partecipate dell'Ente (concessione gratuita);
- incontri o riunioni organizzate dalle partecipate dell'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni (con rimborso delle spese);
- impossibilità di concessione a soggetti privati per iniziative aventi scopo di lucro, oppure per attività che prevedano il pagamento di quote di partecipazione;

**GIORNATE ED ORARI DI UTILIZZO**

- previsione di utilizzo da lunedì a venerdì soltanto negli orari d'ufficio dalle 8.00 alle 18.00, escluso festivi infrasettimanali.
- eventuali necessità di utilizzo che sconfinano al di fuori di tale fascia oraria, dovranno essere di volta in volta valutate ed autorizzate per garantire la presenza di personale provinciale a controllo degli accessi e della chiusura dello stabile (con previsione nel caso di soggetti esterni di un rimborso spese maggiorato);

**ASSISTENZA TECNICA**

- non obbligatoria nel caso di utilizzo dello solo impianto di amplificazione/microfoni;
- obbligatoria la presenza di personale tecnico provinciale per l'assistenza in caso di registrazione audio dell'evento o di utilizzo dell'impianto di videoconferenza, al fine di garantirne il corretto utilizzo ed evitare possibili danni;
- in caso di utilizzo delle apparecchiature audio/microfoni e videoproiettore, il richiedente è tenuto ad effettuare, anche se non viene richiesta durante l'evento la presenza di personale provinciale, un sopralluogo con personale tecnico del Servizio Informatico della Provincia per una verifica preventiva della compatibilità delle proprie attrezzature e sulle modalità di funzionamento degli impianti.

**MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate al Servizio Economato-Patrimonio, utilizzando la modulistica allegata:

- a) per soggetti interni: almeno 10 giorni prima dell'evento;
- b) per soggetti esterni: almeno 20 giorni prima dell'evento

Le domande di cui al punto a), soggetti interni, dovranno essere sottoscritte dal Dirigente del Settore che ne cura l'organizzazione e - oltre ad illustrare l'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, il giorno o i giorni di prenotazione, l'orario di utilizzo – dovranno evidenziare la necessità o meno della presenza del personale tecnico provinciale ed indicare il nominativo del dipendente responsabile dell'organizzazione.

Le domande di cui al punto b), soggetti esterni, dovranno chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di prenotazione della medesima, l'orario di utilizzo,

l'utilizzo o meno delle attrezzature ed impianti presenti, la necessità della presenza di personale provinciale del Servizio Informatico per l'assistenza tecnica, e l'indicazione del nominativo del responsabile dell'organizzazione

Il Servizio Economato provvederà, verificata la disponibilità, a fornire tempestivo riscontro confermando o meno la possibilità di concessione della sala e, per i soggetti esterni, alla quantificazione del rimborso spese.

#### RIMBORSI SPESE PREVISTI PER RICHIEDENTI ESTERNI

Per l'utilizzo della sala da parte di oggetti esterni è previsto un rimborso spese che, nella misura in cui è individuato, non ha alcuna finalità lucrativa, ma è finalizzato alla copertura delle sole spese aggiuntive sostenute dall'ente inerenti la presenza dei commessi e l'eventuale assistenza tecnica per l'utilizzo degli impianti, oltre che le spese per il riscaldamento o il raffrescamento, l'illuminazione e le pulizie.

L'ammontare del rimborso è differenziato a seconda del giorno e dell'orario di utilizzo, durata dell'evento, eventuale presenza di personale tecnico provinciale, come indicati nella tabella allegata.

In caso di eventuali concessioni straordinarie dell'utilizzo della sala nelle giornate di sabato, domenica e festivi le tariffe indicate nella tabella allegata sono maggiorate del 50%

Il rimborso delle spese deve essere effettuato, ad avvenuta conferma della disponibilità della sala, alla Tesoreria Provinciale (mediante bonifico bancario o pagoPA) almeno 5 giorni prima dell'iniziativa, inviandone copia al Servizio Economato.

In caso di mancata comunicazione della rinuncia all'utilizzo entro 3 giorni dall'evento il richiedente perde il diritto alla restituzione di quanto versato

#### REVOCA

La Provincia ha la facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno 72 ore, una concessione già accordata.

In caso di forza maggiore (ad es. emergenze), la revoca può avvenire senza alcun preavviso.

A seguito della revoca della concessione verrà restituito quanto versato a titolo di rimborso spese, ed il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né attivare azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

#### RICONSEGNA

La sala, a fine uso, dovrà essere restituita nelle medesime condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna.

I referenti del richiedente dovranno dare immediata comunicazione alla Provincia di eventuali danni arrecati alla sala o agli impianti.

Il richiedente è tenuto all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati a seguito dell'utilizzo improprio degli spazi. Sono anche a suo carico gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi. E' quindi esclusa ogni responsabilità della Provincia per fatti dannosi che potrebbero accadere a causa o in occasione della concessione.

#### ALLEGATI:

- TABELLA IMPORTI RIMBORSI SPESE
- MODULO RICHIESTA – INTERNI
- MODULO RICHIESTA – ESTERNI